

＜新都市ホール仮押さえ申込書＞

※必ず事前にお電話にて空き日程を確認した上で、太枠内を記入し、

2日以内に当ホールへFAX送信してください。(FAX 045-465-2620)

※FAX後、必ず到着確認のお電話をお願いいたします。

年 月 日

仮押さえ希望日 (※1催事につき3日程まで)	1	年 月 日() ～ 年 月 日()
	2	年 月 日() ～ 年 月 日()
	3	年 月 日() ～ 年 月 日()
仮押さえ付帯施設	ミーティングルームA(別途料金) 使用有り <input type="checkbox"/> 使用無し <input type="checkbox"/>	
仮押さえ期限	年 月 日() お問い合わせ日から14日間	
使用目的	<p>●催事内容(具体的にお書きください)</p> <p>●予定開催時間</p> <p>●来場対象者</p> <p>●想定動員数</p>	
申込者情報	<p>●住所</p> <p>●団体名</p> <p>●担当者名</p> <p>●TEL</p> <p>●FAX</p> <p>●Mail</p>	
特記事項	<p><input type="checkbox"/> 火気・危険物は、持込禁止です。</p> <p><input type="checkbox"/> 長尺物(2.4M以上)は、持込制限があります。</p> <p><input type="checkbox"/> 重量物(360kg/㎡以上)は、持込制限があります。</p> <p><input type="checkbox"/> 特殊物品は、持込制限があります。</p>	

＜新都市ホール仮押さえ確認書＞

※以下弊社記入欄

- ・上記日程にて、新都市ホールの仮押さを承りました。
- ・弊社担当印のないものは、無効となります。
- ・仮押さえ期限(お問い合わせ日から14日後 年 月 日)までに、
使用・不使用を弊社担当にご連絡下さい。
- ・仮押さえ期限を過ぎた場合は、この書面は無効となり、仮押さえは無効となります。
- ・本書は、使用契約書ではございません。

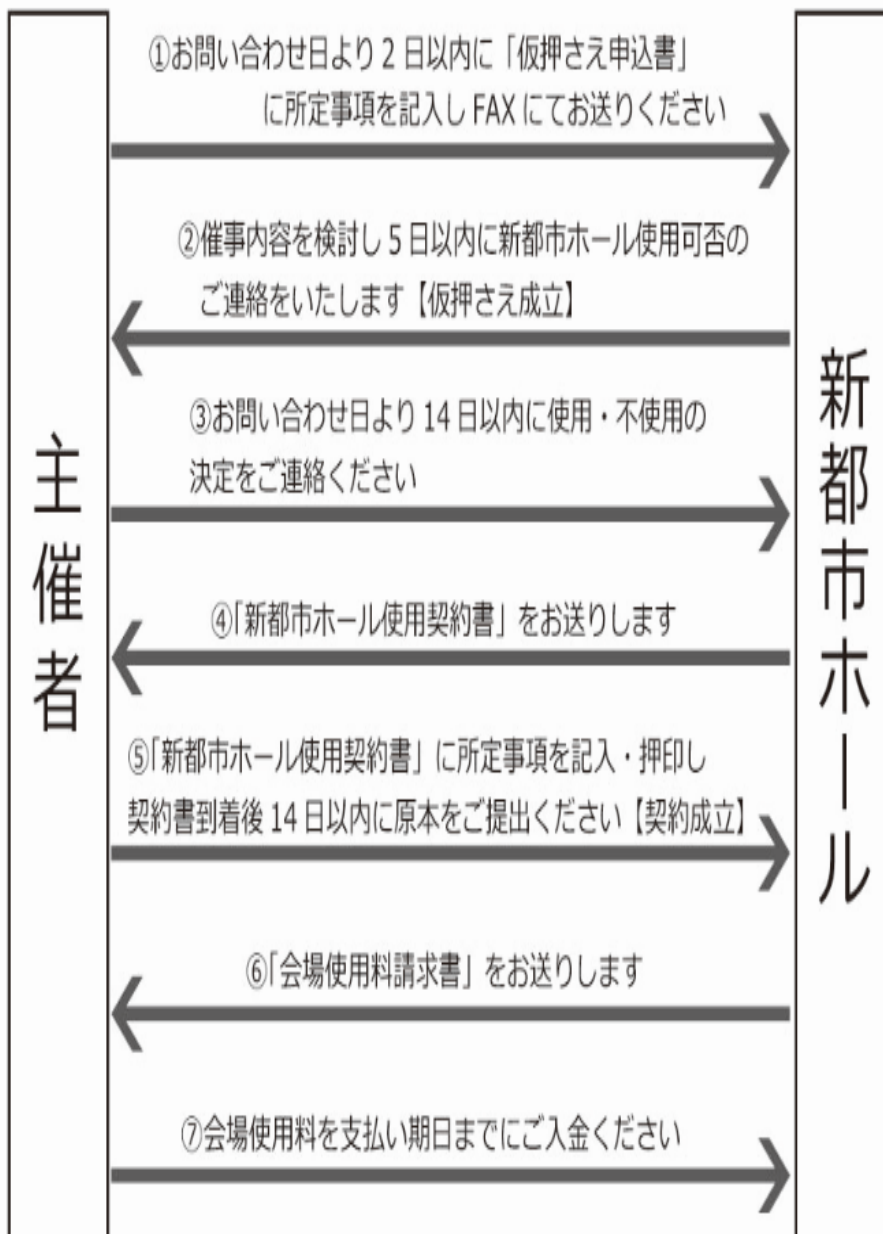
新都市ホール仮押さを承諾いたします。 年 月 日 新都市ホール 営業担当

印

※弊社確認後FAXにて返信いたします。

《契約成立までの流れ》

詳細は「新都市ホール使用規則」をご確認ください



《仮押さえにあたっての確認事項》

- ・ 近隣施設の営業に影響の出る内容の催事は、お受けできない場合がございます。
- ・ 当ホールは、複合施設ビル内に有るため、催事の開催時間・搬入出等、制限がございます。
- ・ 会場内は、原則として飲食禁止です。
- ・ 会場使用料は、事前に全額お支払いいただきます。
- ・ 契約成立後のキャンセルは、所定のキャンセル料をお支払いいただきます。
- ・ 物販を主目的とする催事は開催日の基本使用料が50%増しとなります。
- ・ 「新都市ホール使用規則」をご確認の上、お問い合わせください。

(<http://www.shimin-floor.jp/hall/regulation.html>)