

最終打ち合わせまでにご提出いただくもの

※使用日の10日前までに会場にご提出ください。

- ・消防活動人員任務分担表
- ・会場図面（当日の会場配置が記載されたもの）
※避難通路の確保等、必ず会場に事前確認をお願いいたします。
- ・タイムスケジュール
- ・関係業者一覧表
- ・会場使用誓約書
- ・搬入出計画書
- ・電気工事及び電気使用届出書 ※電気工事がある場合のみ
- ・インターネット接続申込書 ※必要な場合のみ
- ・外来作業者出入承諾申請書 ※ホール外での作業・工事がある場合
- ・広告宣伝等承諾申請書 ※必要な場合のみ
- ・ゴミ処理依頼書・清掃依頼書
※ゴミは持ち帰り、清掃は主催者でお願いしておりますが会場に依頼する場合（有料）

20 年 月 日

消防活動人員任務分担表

会場責任者（防災責任者）	氏名		所属	
	開催時の連絡方法			

消火班 場内点検し出火場所の初期消化を行う	責任者 氏名	
	班員 氏名	
	班員 氏名	
避難誘導班 在館者を安全な場所へ避難誘導する	責任者 氏名	
	班員 氏名	
	班員 氏名	
通報連絡班 施設への通報・各所への被害発生連絡	責任者 氏名	
	班員 氏名	
	班員 氏名	
救護班 場内探索し負傷者の応急措置を行う	責任者 氏名	
	班員 氏名	
	班員 氏名	

使用日・催事名称：

主催団体名（法人名）：

有事の際の当日連絡先：

※当日の任務分担者氏名を重複しないようにご記入ください。

※各班責任者は必須です。

20 年 月 日

タイムスケジュール

催事名

主催者名

	日付	日付	日付	日付	日付
7:00					
30					
8:00					
30					
9:00					
30					
10:00					
30					
11:00					
30					
12:00					
30					
13:00					
30					
14:00					
30					
15:00					
30					
16:00					
30					
17:00					
30					
18:00					
30					
19:00					
30					
20:00					
30					
21:00					
30					
22:00					
30					
23:00					

20 年 月 日

新都市ホール御中

会場使用誓約書

新都市ホール使用に際し、以下の事項を誓約します。

法令及び貴社の使用規則・会場設営準則を必ず確認し、これを遵守します。

これら遵守事項に違反した場合は速やかに貴社に報告し、万一貴社に損害を与えた場合、損害賠償の責を負います。

●使用日

●催事名

【主催者(使用責任者)】

●住所

●会社名（法人名）

●催事責任者名

●責任者の連絡先

【基本的な確認事項】※確認の上、チェックボックスにチェックを入れてください。

- 【新都市ホール使用規則】 【会場設営準則】の内容を確認し、遵守すること。
- 催事責任者は、使用期間中は会場に常駐すること。
- 上記【会場責任者】は安全管理上、会場職員の指導を十分に理解できる者とすること。
- 使用期間中は、事故防止に努めること。
- 避難導線を確保し、非常口前を塞がないこと。
- 万一、非常事態が起きた際は、来場者の避難誘導を迅速に対応すること。
- 会場収容人数を遵守すること。
- 催事の開催時間は、そぞうの営業時間（10：00～20：00）内に設定すること。
- トラブル無きよう、来場者の案内誘導に努めること。
- ホール内の飲食禁止を遵守すること。（予め会場が認めた場合を除く）
- 撤去の際は、備品を決められたもとの場所に戻し、会場内の清掃作業・ごみ処理を遵守すること。

上記事項が守れていないと会場が判断した場合は、次回以降の使用をお断りいたします。

20 年 月 日

関係業者一覧表

使用日

催事名

	会社名	担当者名	連絡先
使用責任者			
使用代理			
制作			
運営			
設営・施工			
リース			
電気工事			
運搬			
照明			
音響			
映像			
飲食			

20 年 月 日

搬入出計画書

催事名：

※催事の関係車両を全て記入してください。

※搬入出のみの車両は15分程度を目処に他の場所に移動してください。

※場内天井高3.5Mまで

※一度に留置きが可能なのはトラック2台（4tまで）またはワゴンタイプ4台まで

※申請が出ていない車両は留置き出来ません。

※場内では警備員の誘導に従ってください。

※混雑具合により入場をお待ち頂く場合や、一時的に指定場所以外のスペースを案内される場合があります。

20 年 月 日

電気工事及び電気使用届出書

催事について会場電気設備への電気工事及び電気の使用を次の通り届出します

催事名			
準備日		撤去日	

施工会社	会社名	住所	
	TEL :		
	携帯 :	現場責任者	
	資格 :	免許番号	

電気配線図

※電気図面添付での提出も可

使用電気容量(1日あたり)	
100V	200V
Kw	Kw

※作業開始時はホールスタッフへお声がけ下さい。

※漏電事故防止対策としてホール仮設電源ブレーカーは、お持ち込み仮設盤ブレーカー(漏電ブレーカー)を接続頂き、検電を実施した後に投入してください。

【新都市ホールデジタルサイネージ設置箇所】

新都市ホールにおける催事の期間中にイベント告知を行うことが可能です。

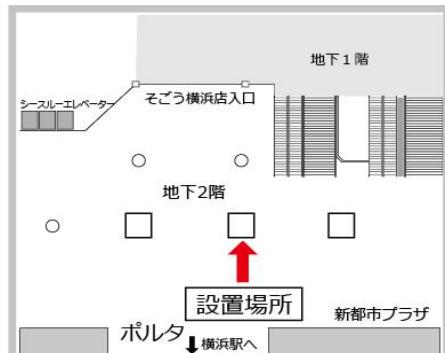
- ・データは使用者側で用意し、必ず事前にお送りください。
- ・静止画1枚の掲出となります。
- ・新都市ホールで開催される催事の告知を目的とした内容のみといたします。
(事前にデータをお送り頂き審査させていただきます。修正していただく場合もございます。)
- ・掲出は催事の開催期間中のみといたします。

●データ作成 Adobe illustratorでの作成サイズ 1920×1080pixel
PowerPointでの作成サイズ 高さ50.8cm 横28.58cm
※作成後、JPEGに変換してください。変換後、右に倒して横向きで保存してください。
(縦型に掲出する際、縦のままでは横向きに掲出されるため)

●地下2階 そごう正面入口 サイズ 49インチ 縦型（使用料 無料）



※右側のみ使用出来ます



●9階 新都市ホール入口 サイズ 65インチ 縦型（使用料 1日￥5,000）



詳細は当ホールスタッフまでお問い合わせください。

●終演後における大人数の一斉退場について（お願い）

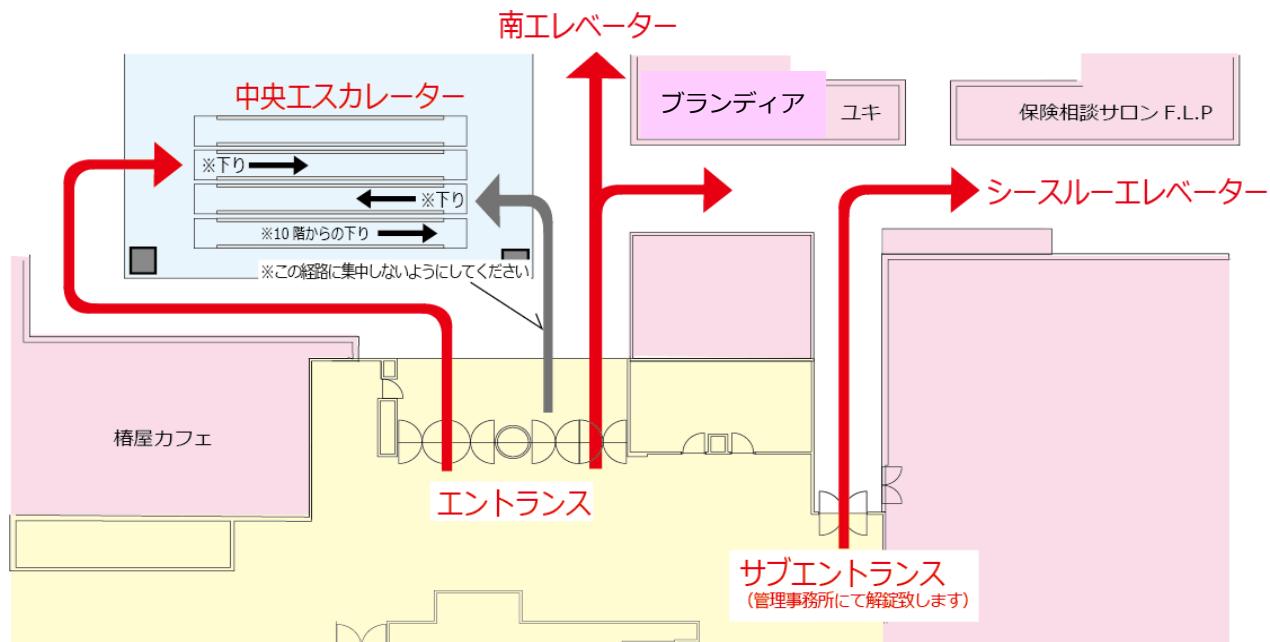
講演会、コンサート等における終演後の大人数の一斉退場の際、退場者がエントランス前の中央エスカレーターに集中してしまい 10 階から降りてくる一般客と交錯し危険な状態になつてしまふ事例が多くなっております。

つきましては

- ・エレベーター 2 カ所への誘導案内
- ・ブロック毎の規制退場
- ・サブエントランスを併用した退場

等で極力安全確保に努めて頂くよう、お願い致します。

また事故防止のため退場者を通路部分に滞留させることの無いようにしてください。



※ ←印に集中しないように ←印方向への案内誘導をお願い致します。