

■ミーティングルーム(貸会議室)使用申込書■

ミーティングルーム使用規定に同意のうえ、次のとおりミーティングルーム使用の申し込みをいたします。 20 年 月 日

横浜新都市センター(株) 承認印
(承認印の貼付欄)

〒 _____ 住所 _____

_____ 会社・団体名 _____ 印

_____ 担当者氏名 _____ 印

_____ 請求書宛名(上記会社名等と異なる場合)

_____ TEL _____ FAX _____

_____ メールアドレス(請求書電子送付の場合必須)

- ◆電話で仮予約をした「使用日」「使用時間」をご記入ください。 ◆「ルーム名」および必要な「レンタル備品」に☑を入れてください。
- ◆予約受付は6か月前からです。 ◆本申込書の書式を変更された場合は、申し込みをお受けいたしかねます。

使用日	使用内容	当社記入欄	使用料(税込)
20 年 月 日	ルーム名 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> A+C(連結)	H	¥
	使用時間 : ~ :		
有料貸出備品	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> 演台 <input type="checkbox"/> インターネット(有線) ※別途申込書あり <input type="checkbox"/> スピーカー+マイク(1本) <input type="checkbox"/> 追加マイク 本(2本まで) <small>※スピーカー+マイクセットのご利用はAルームに限ります。</small>		
20 年 月 日	ルーム名 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> A+C(連結)	H	¥
	使用時間 : ~ :		
有料貸出備品	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> 演台 <input type="checkbox"/> インターネット(有線) ※別途申込書あり <input type="checkbox"/> スピーカー+マイク(1本) <input type="checkbox"/> 追加マイク 本(2本まで) <small>※スピーカー+マイクセットのご利用はAルームに限ります。</small>		
使用目的 <input type="checkbox"/> 会議・社内研修 <input type="checkbox"/> 講習会 <input type="checkbox"/> 企業説明会・面接 <input type="checkbox"/> 控室 <input type="checkbox"/> その他()			
表示	名称: _____ 時間: _____ <small>※ルーム入口表札・サイネージ(A,Bルーム使用のみ) ※未記入の際は上記の会社名・団体名・使用時間といたします。</small>	予定人数	名
◆確認事項		請求書送付方法	<input type="checkbox"/> 電子送付 <input type="checkbox"/> 郵送

- 1.本申込書提出後の予約取消および日付変更はキャンセル料の対象となります。
- 2.本申込書の提出をもって使用規定に同意されたものといたします。
- 3.使用の前後に必ず管理事務所へお越しください。受付および貸出備品をお渡しいたします。
- 4.入室は使用開始時間からとなります。使用時間には、準備・片付け・原状回復の時間を含みます。
- 5.機の配置は「スクール形式」での貸出となります。ご退室の際、レイアウトの変更後は原状回復のうえ、ゴミは必ずお持ち帰りください。
- 6.室内を汚損、什器備品を破損した場合は、実費請求いたします。
- 7.日時等の内容変更および予約取消は、電話連絡のうえ、下欄にご記入後FAXにて送信してください。
- 8.使用料、キャンセル料は請求書発行後、振込でのお支払いとなります。なお、振込手数料はご負担いただきますようお願いいたします。

■上記契約内容の変更およびキャンセル通知書■

次のとおり通知いたします。

提出日 : 年 月 日 承認印

使用日	変更点の記入またはキャンセルに☑を入れてください	当社記入欄	料金
20 年 月 日	<input type="checkbox"/> 内容変更		¥
	<input type="checkbox"/> キャンセル	<input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 100%	

請求書再発行 要 不要

■ミーティングルーム(貸会議室)使用後入金誓約書■

※直前での申し込みや使用時間延長、有料貸出備品の追加等により、後日のお支払いとなる際はご記名ください。

次のとおり使用料を当社指定口座へ振込にてお支払いいたします。

記入日 : 年 月 日 承認印

入金日	記名押印欄
20 年 月 日	印